

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра стандартизации,
метрологии и управления
качеством (СМиУК_МТФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра стандартизации,
метрологии и управления
качеством (СМиУК_МТФ)**

наименование кафедры

В.С. Секацкий

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ СИСТЕМ КАЧЕСТВА**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Аудит систем качества

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

27.04.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ

Программу
составили

канд.техн.наук, Ст. преподаватель, Крехова А.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистранта теоретических и практических навыков по проведению аудитов систем качества с целью успешной адаптации и дальнейшего получения новых знаний в мире промышленного бизнеса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области аудита качества;
- изучение основных стандартов серии ИСО 9000 и выработка умений их применения для проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- формирование способности использования средств и методов проведения аудитов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-11:Способен организовывать подтверждение соответствия системы управления качеством организации | |
| ИД-1.ПК-11:Организует проведение подтверждения соответствия системы управления качеством организации | |
| Уровень 1 | - виды документов, представляемые на сертификацию систем качества; - порядок проведения сертификации систем менеджмента качества |
| Уровень 1 | оформлять необходимые документы, представляемые на сертификацию системы качества |
| Уровень 1 | навыками по оформлению необходимой документации при сертификации систем качества. |
| ПК-7:Способен контролировать соблюдение нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации | |
| ИД-1.ПК-7:Организует контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции | |
| Уровень 1 | основы планирование аудитов |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | ставить цели проведения аудита, составлять плана графика проведения аудита, вырабатывать критерии для принятия решения |
| Уровень 1 | приемами и методикой планирование аудитов |
| ИД-2.ПК-7:Организует работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации | |
| Уровень 1 | виды работ по подготовке продукции к аттестации и сертификации |
| Уровень 1 | оформлять необходимые документы, необходимые при аттестации и сертификации продукции |
| Уровень 1 | навыками работ по подготовке продукции к аттестации и сертификации |
| ПК-5:Способен внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных в организации документов | |
| ИД-1.ПК-5:Разрабатывает и внедряет документы по стандартизации в организации | |
| Уровень 1 | перечень документов, на соответствие которым проводится аудит |
| Уровень 1 | разрабатывать формы, отражающие результаты аудита (форма для протоколирования несоответствий, форма индивидуального отчета) |
| Уровень 1 | навыками по заполнению форм, отражающих результаты аудита |
| ИД-2.ПК-5:Контролирует выполнение требований внедренных в организации документов по стандартизации | |
| Уровень 1 | требования к проведению внутреннего аудита организации |
| Уровень 1 | провести внутренний аудит организации |
| Уровень 1 | приемами и методиками проведения внутреннего аудита деятельности организации |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит качества» является дисциплиной по выбору вариативной части рабочего учебного плана.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «Аудит качества»:

- «Современные проблемы стандартизации и метрологии»;
- «Современные подходы к управлению качеством»;
- «Информационные технологии в области технического регулирования и метрологии»;
- «Основы разработки и постановки продукции на производство»;
- «Современные проблемы обеспечения качества, конкурентоспособности и безопасности»;
- «Сертификация систем качества»;
- «Технология выполнения работ по подтверждению соответствия».

Перечень дисциплин, которые базируются на знаниях дисциплины «Аудит качества»:

«Управление инновационными проектами»;

«Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов»;

«Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы при создании инновационной продукции»;

«Метрологическое обеспечение производства, контроля и испытаний»;

«Современные подходы к управлению качеством»;

«Основы разработки научно-методических и учебно-методических материалов».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удаленном с использованием ЭО и ДОТ.

Адрес электронного обучающего курса по дисциплине:

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=29630>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| | | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | 1 (36) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 1 (36) | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Общие сведения об аудите. | 2 | 2 | 0 | 2 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| 2 | Требования к проведению аудита | 2 | 2 | 0 | 8 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| 3 | Подготовка аудита. | 2 | 4 | 0 | 6 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| 4 | Проведение аудита. | 6 | 4 | 0 | 8 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| 5 | Подготовка отчётности по аудиту | 2 | 2 | 0 | 6 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| 6 | Компетентность аудита. | 2 | 2 | 0 | 4 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |

| | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------|----|----|---|----|----------------------------------------------------------------|
| 7 | Внутренний, сертификационный и инспекционный аудиты. | 2 | 2 | 0 | 2 | ИД-1.ПК-11 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 |
| Всего | | 18 | 18 | 0 | 36 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | <p>Термины и определения: аудит, критерии аудита, свидетельство аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, заказчик аудита, проверяемая организация, аудитор, группа по аудиту, технический эксперт, наблюдатель, сопровождающий, программа аудита, область аудита, план аудита, риск, соответствие, несоответствие, система менеджмента.</p> <p>Принципы проведения аудита: целостность, беспристрастность, профессиональная осмотрительность, конфиденциальность, независимость, подход, основанный на свидетельстве. Методы проведения аудита: вертикальный, горизонтальный.</p> | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 2 | 2 | <p>Общие положения ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».</p> <p>Нормативное обеспечение аудита качества организации. Внешний и внутренний аудит.</p> <p>Этапы проведения аудита качества.</p> <p>Управление программой аудита.</p> <p>Разработка целей программы аудита.</p> <p>Разработка программы аудита.</p> <p>Внедрение программы аудита.</p> <p>Мониторинг программы аудита.</p> <p>Анализ и улучшение программы аудита.</p> | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | <p>Общий календарный график работы аудиторской группы.</p> <p>Вопросный лист для общесистемных и специальных вопросов.</p> | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 4 | <p>Общие положения.</p> <p>Организация проведения аудита. Подготовка к проведению аудита на месте: выполнение анализа документов при подготовке к аудиту, подготовка плана аудита, распределение работ между членами группы по аудиту, подготовка рабочих документов.</p> <p>Проведение аудита на месте: предварительное совещание, подготовка заключений по результатам аудита, заключительное совещание.</p> | 6 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5 | 5 | Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, определение компетентности аудиторов, личные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оценки аудиторов, методы оценки аудиторов, проведение оценки аудиторов, поддержание и повышение компетентности | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 6 | Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, определение компетентности аудиторов, личные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оценки аудиторов, методы оценки аудиторов, проведение оценки аудиторов, поддержание и повышение компетентности | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 7 | 7 | Внутренний аудит. Сертификационный аудит. Инспекционный аудит. Несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита. Классификация несоответствий по признакам. Значительные несоответствия. Незначительные несоответствия. Протокол несоответствий. | 2 | 0 | 0 |
| Итого | | | 18 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Составление программы аудита | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | Составление вопросного листа для общесистемных и специальных вопросов (этап подготовки аудита) | 4 | 0 | 0 |
| 4 | 4 | Проведение аудита (аудит в подразделении на выбор преподавателя). Подготовка и проведение заключительного совещания по результатам аудита | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 5 | 5 | Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, определение компетентности аудиторов, личные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оценки аудиторов, методы оценки аудиторов, проведение оценки аудиторов, поддержание и повышение компетентности | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 6 | Изучение техники и методов работы аудиторов | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 7 | Оформление несоответствия по смоделированным ситуациям | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 18 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------|---------------------|----------|-------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| | | | |

| | | | |
|------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Сажин Ю. В., Плетнева Н. П. | Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2014 |
|------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] | https://www.gost.ru/portal/gost |
| Э2 | Федеральный институт промышленной собственности [Электронный ресурс] | http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/ content_ru/ru |
| Э3 | Информационная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: | http://www.consultant.ru |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контроль знаний проводится после каждой пройденной темы, методом опроса каждого студента.

Проводиться групповой тренинг на примере конкретного случая с применением кейсов.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.1 | Дополнительного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине, не требуется. |
| 9.1.2 | |
| 9.1.3 | |
| 9.1.4 | |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.2.1 | Информационная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru |
| 9.2.2 | |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Проектор, компьютер, слайды.